

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
ЧОУ «Педагогика сердца»
№ 7 от «21» февраля 2018г.

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения «Педагогика сердца»
(в новой редакции)**

г. Уфа-2018г.

12.03.18 302

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Педагогика сердца», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Учредитель Учреждения: гражданка РФ Винкельман Татьяна Викторовна.

1.3. Организационно-правовая форма - **частное учреждение**. Тип Учреждения – **общеобразовательная организация**.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение «Педагогика сердца»**. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «Педагогика сердца»**.

1.5. Юридический адрес: 450006, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, переулок Пархоменко, дом 7 Литера А, А1. Фактический адрес: 450006, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, переулок Пархоменко, дом 7 Литера А, А1. 450099, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 4 Литера.

1.6. Учреждение может иметь самостоятельный баланс или смету, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.10. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с юридическими лицами и физическими лицами.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность,

12.03.18 342

не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством РФ.

1.21. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и

12.08.18 342

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Организация и проведение обучения по: основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования); дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления общего и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, определяет свою внутреннюю структуру и может иметь филиалы и другие структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

3.3. Положения о структурных подразделениях подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются распорядительным документом Учреждения. Изменения в положение о структурном подразделении вносятся приказом руководителя Учреждения.

12 03.18 342

4.19.7. При приеме в Школу родители (законные представители) и обучающийся сам (при приеме на ступени основного общего, среднего общего образования) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.20. Промежуточная аттестация.

4.20.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в Положении о порядке промежуточной аттестации, принятом Педагогической коллегией Учреждения и утвержденным директором.

4.20.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронную базу данных. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.20.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, по окончании полугодия в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Порядок проведения аттестации регламентирован в Положении о порядке промежуточной аттестации обучающихся.

4.20.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося производится по решению Педагогической коллегии и оформляется приказом директора.

4.21. Итоговая аттестация.

4.21.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации.

4.21.2. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.21.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего образования.

4.21.4. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный

экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.21.5. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.21.6. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период государственной (итоговой) аттестации.

4.21.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи апелляций, форм и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21.8. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.21.9. обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.21.10. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.21.11. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.22. Режим занятий.

4.22.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.22.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет для 1-х классов - не менее 37 календарных дней, для 2-11 классов не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.22.3. Продолжительность академического часа - 40 минут. Другие требования к режиму образовательного процесса в Учреждении устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Расписание занятий предусматривает перерыв, продолжительностью, достаточной для отдыха и питания обучающихся.

4.22.4. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.22.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования.

4.22.6. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

4.22.7. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе может быть открыта группа продленного дня.

4.22.8. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, обязаны в течение 3 часов первого дня неявки, уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.22.9. Учреждение, в случае неполучения указанной выше информации: в первый день неявки ребенка на занятия обязаны принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им образования в соответствии с федеральным законодательством.

4.22.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22.11. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.23. Отчисление учащихся.

4.23.1. Порядок отчисления, исключения из Учреждения учащихся, регламентируется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

4.24. Организация образовательного процесса в подразделении дополнительного образования.

4.24.1. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социально-педагогическое, общинтеллектуальное, общекультурное.

4.24.2. Учреждение обеспечивает организацию работы подразделения дополнительного образования через одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.)

4.24.3. Содержание деятельности объединений дополнительного образования (клубов, студий, ансамблей, групп, секций, кружков, театров и др.) определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Занятия в

объединениях дополнительного образования могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.24.4. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения дополнительного образования.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и менять их.

4.24.5. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности: по обучению игре на фортепиано, по конструированию и художественному труду, по театрализованной деятельности, по пению, по вокалу и хоровому пению, хореографии;

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам спортивно – оздоровительной направленности;

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности: по логопедической помощи, по психологической помощи, занятия по подготовке к школе.

4.24.6. Размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется и согласовывается Учредителем и утверждается приказом Директора.

4.25. Учащиеся Учреждения привлекаются к общественно-полезному труду с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) в зависимости от возраста обучающегося, с соблюдением всех норм по охране труда.

4.26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольного образовательного учреждения, определенным требованиями действующего законодательства.

4.28. Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на администрацию Учреждения.

4.29. Учреждение предоставляет помещение, отвечающее всем требованиям, для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется врачом - педиатром, медицинскими сестрами, состоящими в штате образовательного Учреждения или осуществляющие оказание профессиональных медицинских услуг на договорной основе, которые осуществляют свою деятельность в порядке определенном действующим законодательством. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологического режима, обеспечения качества питания.

4.30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

4.31. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания и по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с меню, утвержденным Учреждением. В Учреждении для организации питания функционирует пищеблок.

Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

4.32. В летнее время и в экстренных, не допускающих отлагательства случаях, Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения, т. е. избирать и быть избранными в Общее собрание родителей (законных представителей);
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по вопросам жизнедеятельности воспитанников и улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- требовать безусловного выполнения договора заключенного между ними и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный между ними и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в специально отведённое для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- на получение в установленном действующем законодательстве порядке льгот и компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять условия договора заключенного ими с Учреждением;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в Учреждении;
- ставить своевременно в известность Учреждение о болезни ребёнка и его отсутствии по другим причинам;
- соблюдать режим воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- обеспечить ребенка необходимыми вещами (сменной обувью, сменной одеждой, формой для проведения спортивных занятий и т.д.);
- лично приводить и забирать ребенка из Учреждения, в случае отсутствия возможности самостоятельно приводить и забирать ребенка передавать данные обязанности по заявлению с предоставлением копии документа удостоверяющего личность лица (ц), которое (ые) будет (ут) приводить и (или) забирать ребенка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- с момента принятия на работу в Учреждение являться членом Педагогической коллегии Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ;
- на сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, с которой работник обязан быть ознакомлен;
- государственное страхование в установленном законодательством порядке.

5.8. Педагогические работники обязаны:

12 03.16 342