

ПРИНЯТО

Решением педколлегии
ЧОУ «Педагогика сердца» №11

«13» 12 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической коллегии

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогической коллегии, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОЛЛЕГИЯ (далее педколлегия) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педколлегия призвана обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогической коллегии являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогической Коллегией и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педколлегии образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогической коллегии

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогической коллегии

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4. Права и ответственность педагогической коллегии

4.1. Решения Педагогической коллегии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения участниками

образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогической коллегией.

4.2. Члены Педагогической коллегии имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета учреждения.

4.3. Педагогическая коллегия несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. Состав педагогической коллегии

5.1. В Педагогическую коллегию входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогическую Коллегию также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогической Коллегии, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогической коллегии обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогической коллегии с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогической коллегии из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогической коллегии проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогическая коллегия считается собранной, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогической коллегии считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство педагогической коллегии

6.1. Протоколы заседаний Педагогической коллегии записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогической коллегии. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогической коллегии.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.